



## LEISTUNGSKATALOG DER FIRMA EIGENHEIM KG FÜR HAUSVERWALTUNGEN NACH DEM WOHNUNGSEIGENTUMSGESETZ (WEG)

Seite 1

		Grundleistungen durch die Verw.- Vergütung abgedeckt	Zusatzleistungen zusätzliche Vergütung
<b>1.</b>	<b>Objektpflege mit der Datenverarbeitung</b>		
1.1	Übernahme und Eingabe in unsere stets aktuelle Hausverwaltungssoftware	X	
1.2	Datenpflege EDV	X	
1.2.1	Eigentümerwechsel	X	
1.2.2	Namensänderungen	X	
1.2.3	Adressänderungen	X	
1.2.4	Objektbezogene Änderungen	X	
<b>2.</b>	<b>Rechnungslegung</b>		
2.1	Aufstellen u. Durchführen des Wirtschaftsplanes	X	
2.2	Hausgeldinkasso	X	
2.3	Erstellen der Abrechnungen	X	
2.4	Kontenführung für die Eigentümergemeinschaft ausgenommen Kontenführungsgebühren, Bankspesen, u.ä.	X	
2.5	Abrechnung der Hausmeisterkasse	X	
2.6	Abrechnung der maschinellen Waschanlagen	X	
2.7	Verbrauchsabhängige Kostenabrechnung	X (Abrechnungsunternehmen)	
2.8	Einholen rückständiger Leistungen/Mahn- und Klageverfahren über Anwaltsbüro	X	
2.8.1	bei Eigentümern	X	
2.8.2	bei Dritten	X	
2.9	Zahlungsverkehr	X	
2.10	Rechnungslegung auf Beschluss der Eigentümerversammlung	X	

Fortsetzung Leistungsverzeichnis Seite 2 >



Seite 2

Fortsetzung Leistungsverzeichnis

		Grundleistungen durch die Verw.- Vergütung abgedeckt	Zusatzleistungen zusätzliche Vergütung
<b>3.</b>	<b>Verwaltungsleistungen</b>		
3.1	Vorbereitung und fristgerechte Einberufung der Eigentümerversammlung(en)	X	
3.2	Leitung der Eigentümerversammlung	X	
3.3	Protokollführung und Abstimmung mit dem Verwaltungsbeirat	X	
3.4	Protokollversand an den Verwaltungsbeirat zwecks Unterschrift	X	
3.5	Protokollversand an alle Eigentümer	X	
3.6	Führen einer Beschlussammlung	X	
3.7	Durchführung von Beschlüssen der Eigentümergemeinschaft	X	
3.8	Durchführung von mehreren Beiratssitzungen	X	
3.9	Aufstellung von Haus-, Garagen-, Sauna-, Schwimmbad- und anderen Nutzungsordnungen	X	
3.10	Einstellung und Entlassung von Personal (Hausmeister, Putzkräfte etc.) sowie die dazu erforderlichen Arbeiten (ausgenommen Fremdkosten, wie Anzeigen, Personalberater o.ä.)	X	
3.11	Beiratsabrechnungen	X	
3.12	Abschluss von Versicherungen	X	
3.13	Abwicklung von Schadensfällen	X	
3.14	Abschluss von Reinigungsverträgen	X	
3.15	Abschluss von Wartungsverträgen	X	
3.16	Aufsicht, Kontrolle, Weisung des Hauswarts resp. der Hausmeisterfirma	X	
3.17	Erteilung von Instandhaltungs-/Instandsetzungsaufträgen über Architekturbüro z.L.d. Gemeinschaft	X	
3.18	Kontrolle von durchgeführten Instandhaltungs- (setzungs-) maßnahmen mit Architekturbüro	X	
3.19	Betreuung der Schließanlage, Schlüssel- und Zylinderbestellung	X	
3.20	Objektbegehung zwecks Feststellung Instandhaltungs- (setzungs-) bedarf	X	
3.21	Porto-, Versand-, und sonstige Kosten der Korrespondenz	X	
3.22	Abgabe von Zustimmungserklärungen lt. Kaufvertrag bei neu hinzukommenden Eigentümern		X
3.23	Vertretung der Eigentümer bei privaten und öffentlich rechtlichen Belangen Umlegung, Anhörung etc.	X	

Fortsetzung Leistungsverzeichnis Seite 3 >



Seite 3

Fortsetzung Leistungsverzeichnis – Verwaltungsleistung

		<b>Grundleistungen</b> durch die Verw.- Vergütung abgedeckt	<b>Zusatzleistungen</b> zusätzliche Vergütung
3.24	Überlassung der Buchungsunterlagen der Wirtschaftsjahre dem Verwaltungsbeirat	X	
3.25	Bauliche Veränderungen, Großinstandsetzung über Architekturbüro z.L.d. Gemeinschaft	X	
3.26	Telefon und sonstige Kosten der Kommunikation	X	
3.27	Erstellung von mehrjährigen Instandhaltungsplänen	X	
3.28	Kunden-Login auf unserer Website zum Download wohnungsspezifischer Unterlagen	X	
3.29	Erstellung der Angaben über die haushaltsnahen Dienstleistungen	X	
3.30	Ausweis der Entwicklung der Instandhaltungsrücklagen im Vorjahr	X	
3.31	Sonderaufgaben, die dem Verwalter durch Beschluss außerhalb des WEG übertragen werden und in obiger Aufstellung nicht enthalten sind		X

Hofheim, 08/15/AKQ/KATALOG/Leistungskat.