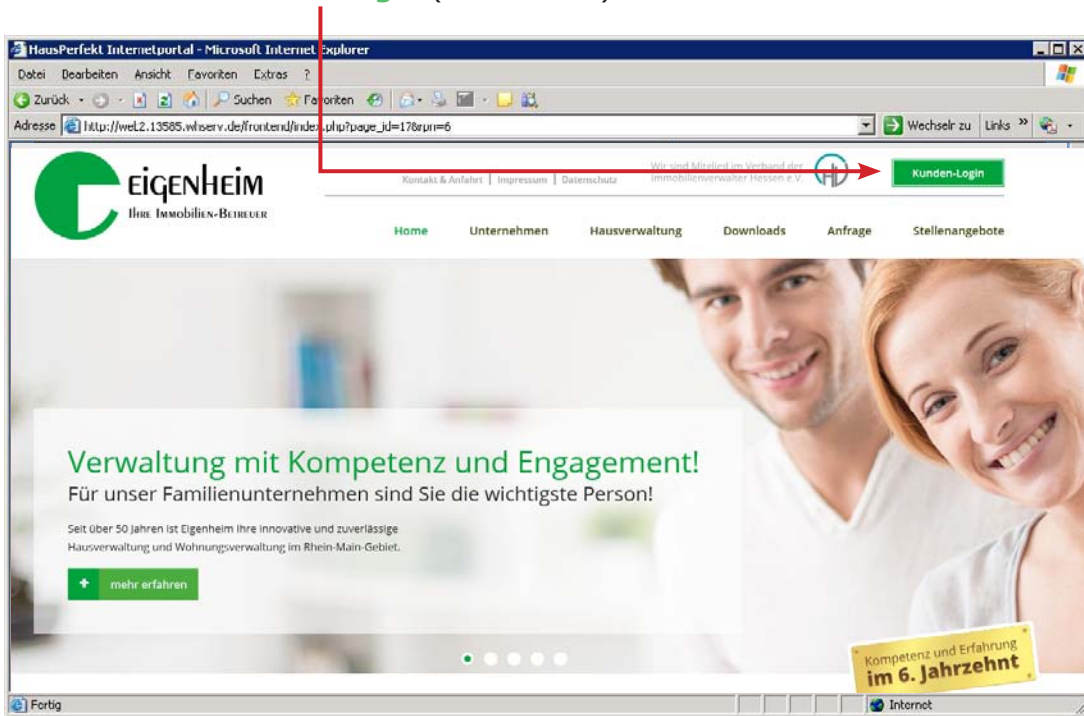


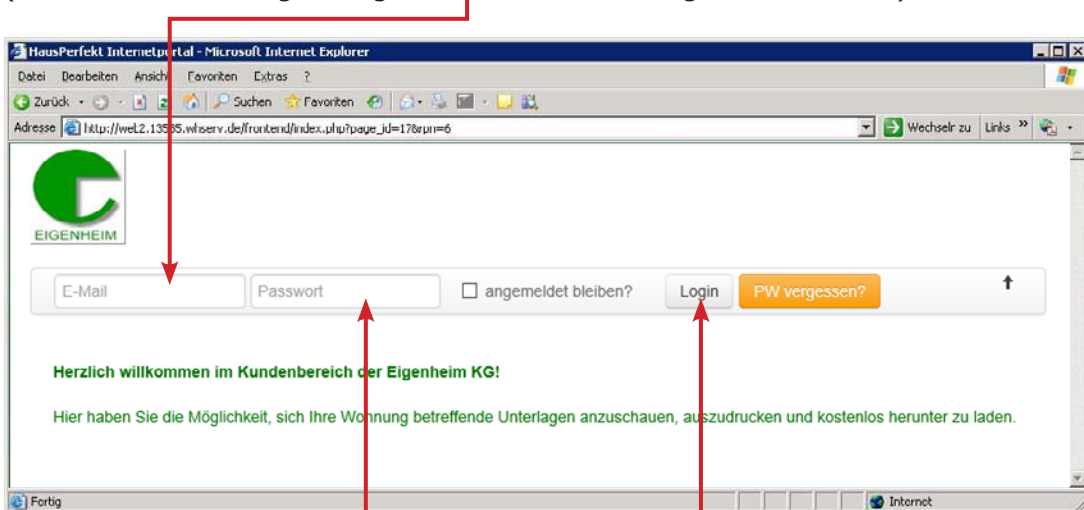


Beschreibung für Nutzung von HP Mobile

1. Aufrufen unserer Homepage (www.eigenheim-hausbetreuung.de) – dort Klick auf den Button **Kunden-Login** (rechts oben)



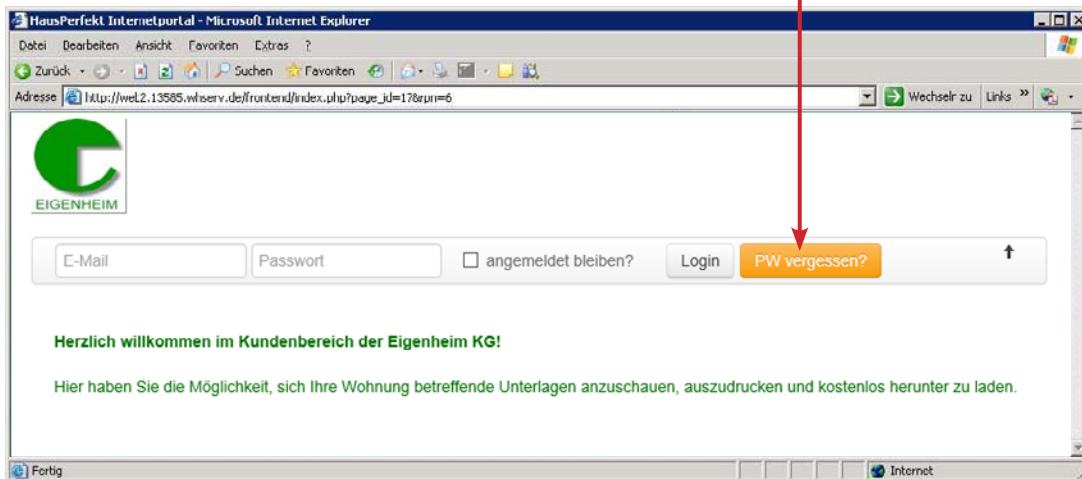
2. Im linken Fenster Eingabe der **E-Mail-Adresse**, welche Sie uns mitgeteilt haben (bzw. an die eine Begrüßungsmail von uns an Sie gesendet wurde).



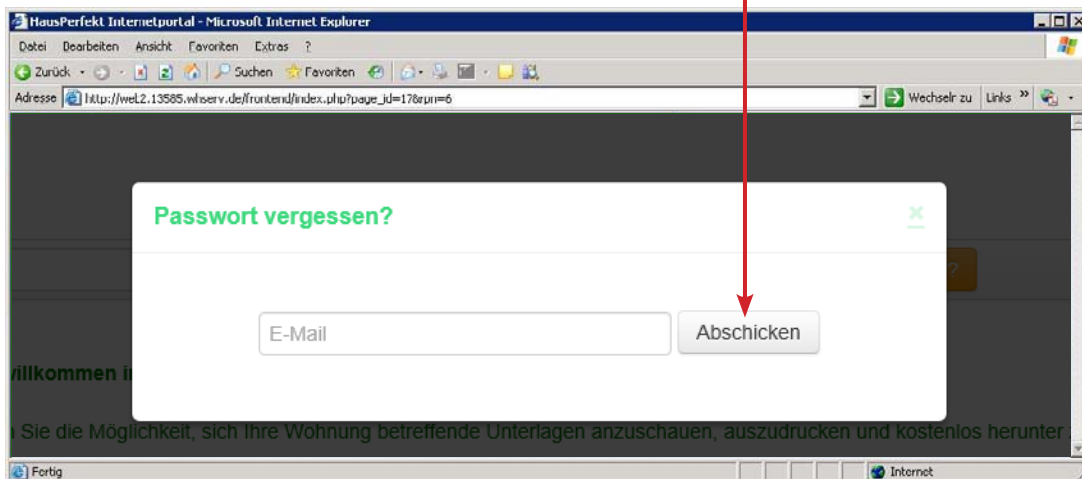
Dann das bekannte (bzw. bei Neuanlage per E-Mail erhaltene) **Password** im zweiten Fenster eingeben und anschließend auf **Login** klicken.



3. Sollten Sie kein Passwort erhalten haben oder sollte Ihnen dieses nicht vorliegen, klicken Sie bitte rechts auf **PW vergessen?**

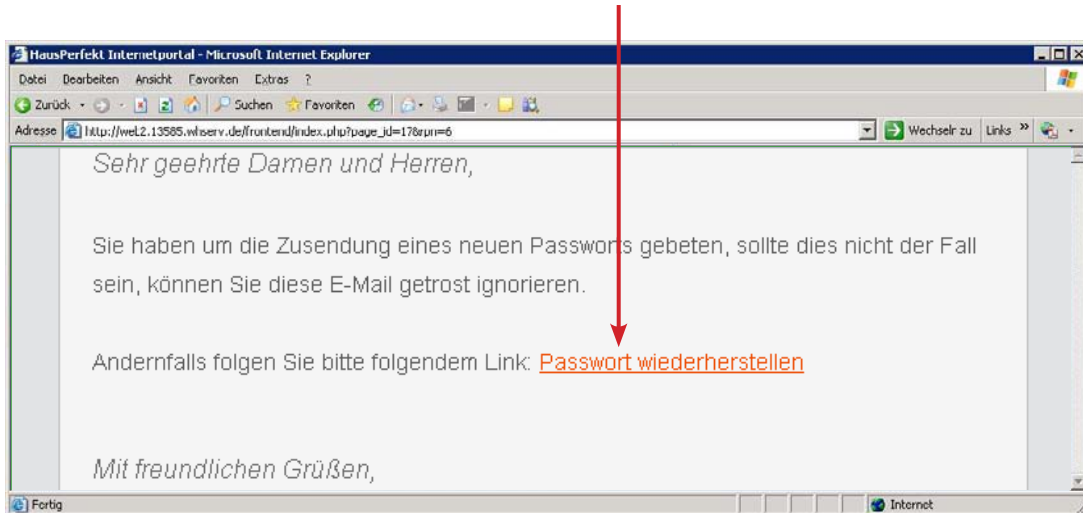


Hier nun Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse und dann auf **Abschicken** klicken.

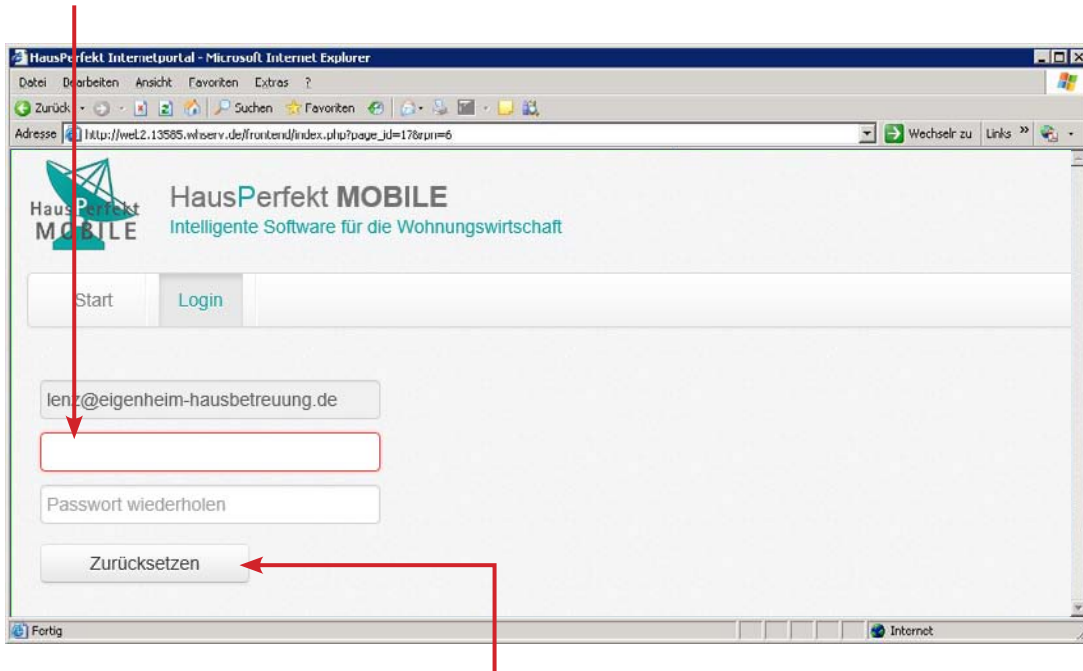




Es erscheint folgende Meldung: **Eine E-Mail wurde an Ihre Adresse gesendet** und in wenigen Sekunden erhalten Sie eine E-Mail mit nachstehendem Inhalt. Dort klicken Sie auf den Link **Passwort wiederherstellen**.



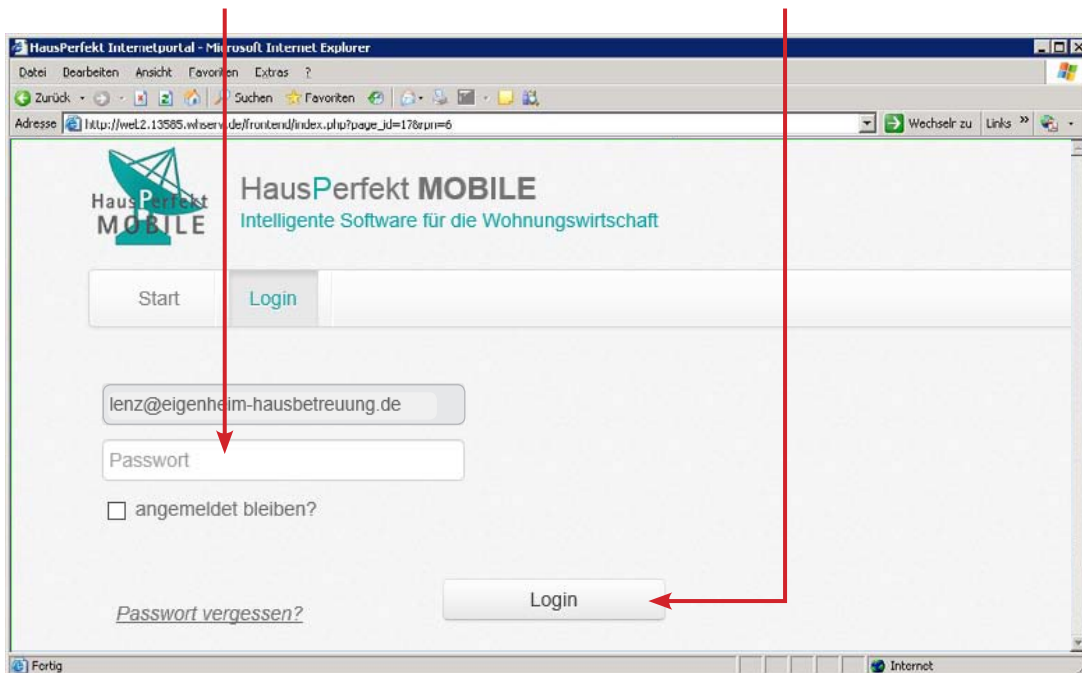
4. Sie gelangen dann zu folgendem Bild, wo Ihre E-Mail Adresse im obersten Fenster bereits hinterlegt ist. Im 2. Fenster geben Sie nun ein von Ihnen **selbst gewähltes Passwort** ein und wiederholen dies im 3. Fenster.



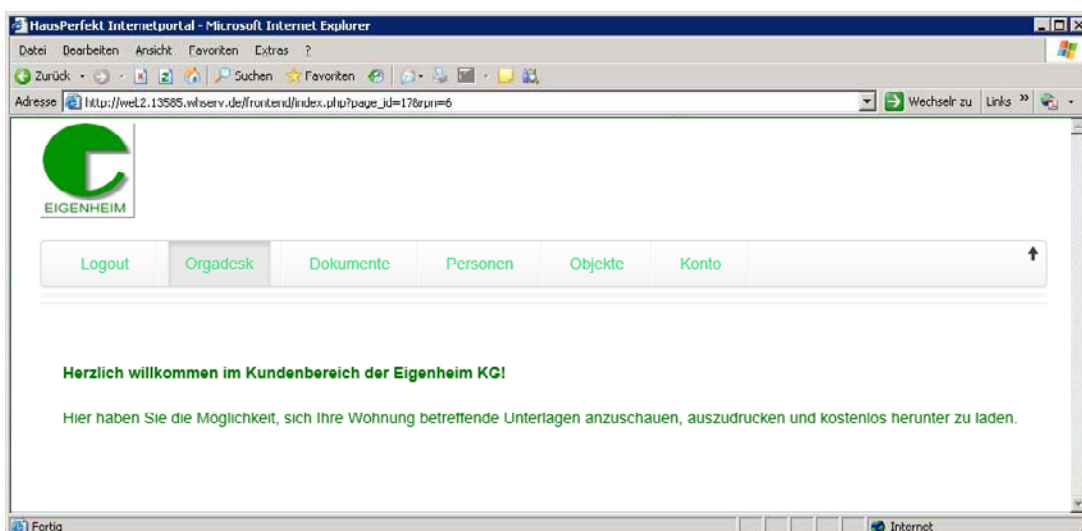
Anschließend klicken Sie auf **Zurücksetzen**.



5. Sie gelangen zu folgendem Bild, wo im oberen Fenster bereits Ihre E-Mail-Adresse hinterlegt ist und müssen hier im 2. Fenster Ihr neu **gewähltes Passwort** eingeben und anschließend auf **Login** klicken.

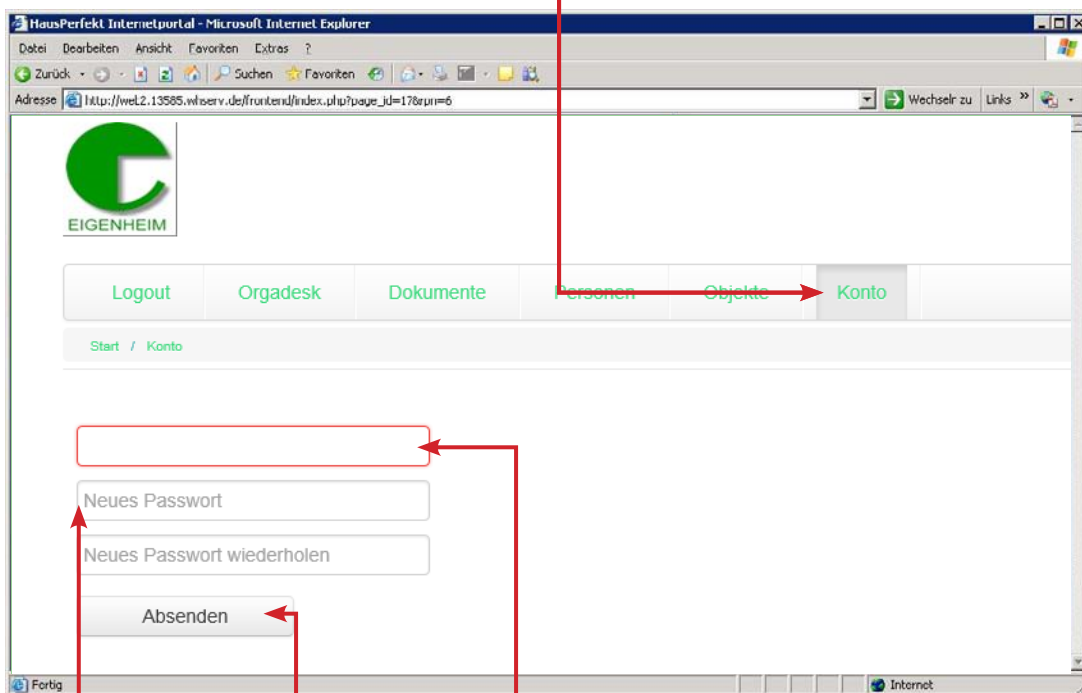


6. Nun sind Sie im persönlichen Kundenbereich eingeloggt:





7. Wenn Sie in der oberen Menüleiste auf **Konto** klicken, haben Sie die Möglichkeit das Passwort jederzeit zu ändern, indem Sie unter Ihren Personendaten auf **Konto** klicken.

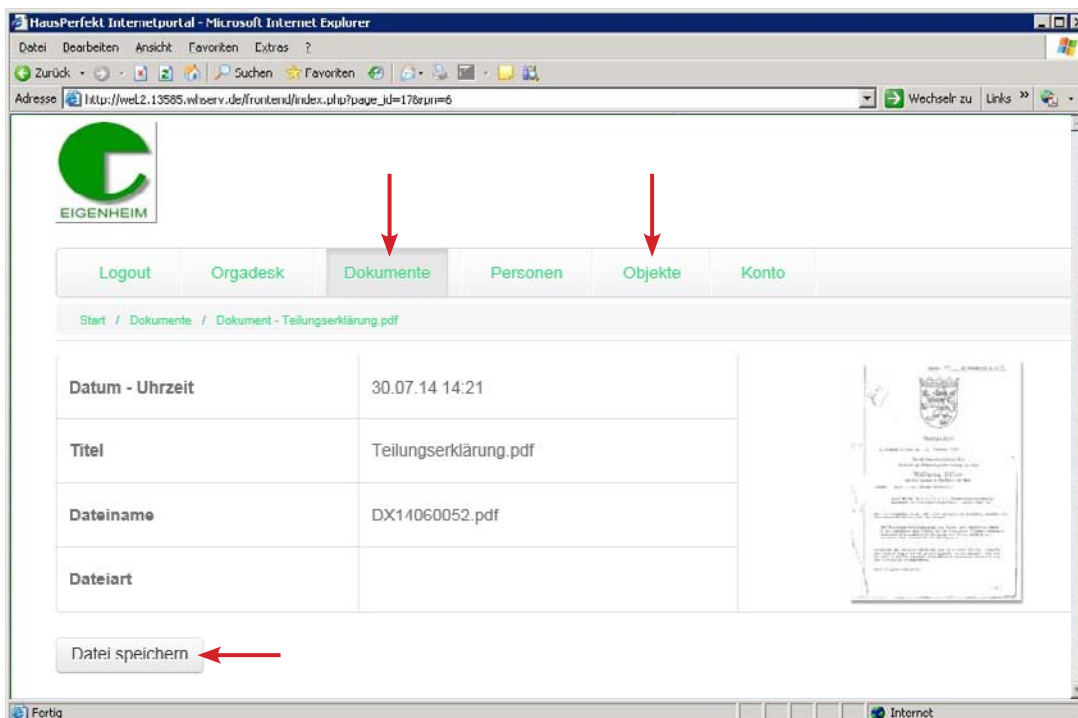


Dazu müssen Sie Ihr **aktuelles Passwort** im obersten Fenster eingeben, ein **neues Passwort** im 2. Fenster eingeben, dies im 3. Fenster wiederholen und anschließend auf **Absenden** klicken (es erscheint folgende Meldung: **Das Passwort wurde erfolgreich geändert!** und das neue Passwort gilt dann ab dem nächsten Login).



8. Nach dem Klick auf **Dokumente** in der oberen Menüleiste gelangen Sie zu den für Ihre Wohnung(en) hinterlegten Unterlagen (wie zum Beispiel Teilungserklärung, Energieausweis, Versicherungspolice, Niederschriften der Eigentümerversammlungen, Hausgeldabrechnung, Wirtschaftsplan etc.).

Sie können nach Ihrer Auswahl mit einem Klick die Vorschau anschauen oder das Dokument mit dem Befehl „**Datei speichern**“ öffnen bzw. downloaden und speichern.



Sollten Sie Wohnungen in verschiedenen Liegenschaften besitzen, können Sie unter dem Menüpunkt **Objekte** eine Auswahl Ihrer Wohnungen treffen.

Hofheim, den 20.04.16 /le