



LEISTUNGSKATALOG DER FIRMA EIGENHEIM KG FÜR HAUSVERWALTUNGEN NACH DEM WOHNUNGSEIGENTUMSGESETZ (WEG)

Seite 1

		Grundleistungen durch die Verw.- Vergütung abgedeckt	Zusatzleistungen zusätzliche Vergütung
1.	Objektpflege mit der Datenverarbeitung		
1.1	Übernahme und Eingabe in unsere stets aktuelle Hausverwaltungssoftware	X	
1.2	Datenpflege EDV	X	
1.2.1	Eigentümerwechsel	X	
1.2.2	Namensänderungen	X	
1.2.3	Adressänderungen	X	
1.2.4	Änderung der Bankverbindung	X	
1.2.5	Objektbezogene Änderungen	X	
1.2.6	Aktualisierung des Onlineportals	X	
2.	Rechnungslegung		
2.1	Aufstellen u. Durchführen der Wirtschaftspläne	X	
2.2	Hausgeldinkasso	X	
2.3	Erstellen der Hausgeldabrechnungen	X	
2.4	Kontenführung für die Eigentümergemeinschaft (ausgenommen Kontenführungsgebühren, Bankspesen, u.ä.)	X	
2.5	Abrechnung der Hausmeisterkasse	X	
2.6	Abrechnung der maschinellen Waschanlagen	X	
2.7	Verbrauchsabhängige Kostenabrechnung	(Erstellung durch externes Abrechnungs- unternehmen zu Lasten der WEG)	
2.8	Einholen rückständiger Leistungen/Mahn- und Klageverfahren über Anwaltsbüro	X	
2.8.1	bei Eigentümern	X	
2.8.2	bei Dritten	X	
2.9	Zahlungsverkehr	X	
2.10	Rechnungslegung auf Beschluss der Eigentümerversammlung	X	

Fortsetzung Leistungsverzeichnis Seite 2 >



Seite 2

Fortsetzung Leistungsverzeichnis

		Grundleistungen durch die Verw.- Vergütung abgedeckt	Zusatzleistungen zusätzliche Vergütung
3.	Verwaltungsleistungen		
3.1	Vorbereitung und fristgerechte Einberufung der ordentlichen Eigentümerversammlung (einschließlich der Saalanmietung)	X	
3.2	Leitung der Eigentümerversammlung	X	
3.3	Protokollführung	X	
3.4	Protokollversand an den Verwaltungsbeirat zwecks Unterschrift	X	
3.5	Protokollversand an alle Eigentümer	X	
3.6	Führen einer Beschlusssammlung	X	
3.7	Durchführung von Beschlüssen der Eigentümergemeinschaft	X	
3.8	Durchführung von Beiratssitzungen	X	
3.9	Aushang von Haus-, Garagen- und anderen Nutzungsordnungen	X	
3.10	Einstellung und Entlassung von Personal (Hausmeister, Reinigungskräfte etc.) sowie die dazu erforderlichen Arbeiten (Anzeigen, Personalberater o.ä.)	X	
3.11	Beiratsabrechnungen	X	
3.12	Abschluss von Versicherungen	X	
3.13	Abwicklung von Versicherungsfällen	X	
3.14	Abschluss von Reinigungsverträgen	X	
3.15	Abschluss von Wartungsverträgen	X	
3.16	Aufsicht, Kontrolle, Weisung des Hausmeisters resp. der Hausmeisterfirma / der Handwerker	X	
3.17	Erteilung von großen Instandsetzungsaufträgen über ein Architekturbüro z.L.d. Gemeinschaft	X	
3.18	Kontrolle durchgeführter Instandhaltungs-(-setzungs-)maßnahmen mit einem Architekturbüro	X	
3.19	Objektbegehung zwecks Feststellung Instandhaltungs-(-setzungs-)bedarf	X	
3.20	Porto- und Versandkosten der Korrespondenz	X	
3.21	Abgabe von Zustimmungserklärungen lt. Kaufvertrag bei neu hinzukommenden Eigentümern		X
3.22	Überlassung der Buchungsunterlagen an den Verwaltungsbeirat	X	
3.23	Bauliche Veränderungen, Großinstandsetzung über ein Architekturbüro z.L.d. Gemeinschaft	X	

Fortsetzung Leistungsverzeichnis Seite 3 >



Seite 3

Fortsetzung Leistungsverzeichnis – Verwaltungsleistung

		Grundleistungen durch die Verw.- Vergütung abgedeckt	Zusatzleistungen zusätzliche Vergütung
3.24	Telefon und sonstige Kosten der Kommunikation	X	
3.25	Erstellung von mehrjährigen Instandhaltungsplänen	X	
3.26	Kunden-Login auf unserer Website zum Download wohnungsspezifischer und allgemeiner Unterlagen	X	
3.27	Erstellung der Angaben über die haushaltsnahen Dienstleistungen	X	
3.28	Ausweis der Entwicklung der Instandhaltungsrücklagen im Vorjahr	X	
3.29	Sonderaufgaben, die dem Verwalter durch Beschluss außerhalb des WEG übertragen werden und in obiger Ausstellung nicht enthalten sind		X
3.30	Maßnahmeneinleitung zur Prüfung und zum Erhalt der Trinkwasserqualität	X	

Hofheim, 01/2019/AKQ/KATALOG/Leistungskat.